

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій

_____ (підпис)

від «___» _____ 20__ року

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену Раду Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій Міжрегіональної Академії управління персоналом

1. Загальні положення про Вчену раду Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій:

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р №1556-VII та Положення про Факультет комп'ютерно-інформаційних технологій Міжрегіональної Академії управління персоналом.

1.2. Положення визначає основні завдання, повноваження та напрями діяльності вченої ради Факультет комп'ютерно-інформаційних технологій Міжрегіональної Академії управління персоналом (далі за текстом – Факультет комп'ютерно-інформаційних технологій).

1.3. Основним завданням Вченої ради є об'єднання зусиль колективу на розробку та реалізацію заходів щодо забезпечення високої якості підготовки спеціалістів, здатних плідно вирішувати сучасні завдання у різних сферах їх професійної діяльності.

1.4. Вчена рада є колегіальним органом управління Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій.

1.5. У своїй діяльності Вчена Рада Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету

Міністрів України, іншими законодавчими актами України, Положенням про Факультет комп'ютерно-інформаційних технологій та цим Положенням.

2. Склад Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій:

2.1. До складу Вченої ради входять: директор Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій (далі за текстом – Голова Вченої Ради), його заступники, завідуючі кафедрами, завідуючі відділеннями, вчений секретар.

2.2. До складу Вченої ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій також можуть входити провідні професори та доценти випускаючих кафедр (одна особа від кожної кафедри).

2.3. Кількість та склад членів Вченої ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій затверджується Головою Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій.

2.4. Строк повноважень членів Вченої Ради складає 5 років та може бути визначений рішенням Вченої Ради.

2.5. Голова Вченої Ради організує роботу відповідно до затвердженого плану роботи Вченої Ради (далі за текстом – План роботи).

3. Збори Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій:

3.1. Збори Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій проводяться один раз на місяць.

3.2. Оголошення про час, місце, а також проект порядку денного засідання розповсюджується шляхом повідомлення членів Вченої Ради не пізніше, ніж за тиждень до планового засідання.

3.3. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій.

3.4. Позачергове засідання Вченої Ради скликається за ініціативи Голови Вченої Ради, або за ініціативи одного з членів Вченої Ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною її членів.

3.5. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подається Голові Вченої Ради Інституту через її секретаря.

3.6. Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої Ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої Ради Інституту, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

3.7. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо в ньому присутні не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання.

3.8. Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності - заступник голови вченої ради. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи голови вченої ради, проводить заступник голови вченої ради.

3.9. Проект порядку денного планового засідання пропонує голова вченої ради.

3.10. Вчена рада на початку засідання приймає порядок денний.

3.11. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів.

3.12. Порядок денний позачергового засідання вченої ради визначає голова вченої ради, скликаючи позапланове засідання з власної ініціативи, за поданням комісій чи членів ради. Голова визначає порядок денний згідно з поданням.

3.13. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дня засідання вченої ради) подання вченому секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

3.14. Не пізніше трьох днів до засідання вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

3.15. Пропозиції члени ради у письмовій формі з усіма підписами подають голові вченої ради через секретаря вченої ради не пізніше, ніж за 5 днів до планового терміну засідання.

3.16. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються в пункт "Різне" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени вченої ради і погоджують їх з головою ради, ніж за 5 днів до засідання вченої ради.

3.17. Голова вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті вченою радою.

3.18. Хід засідань вченої ради фіксуються в протоколах, які підписують Голова та Вчений секретар Вченої Ради (далі за текстом - Секретар).

3.19. Голова Вченої Ради гарантує членам вченої ради доступ до рішень і протоколів її засідань.

4. Повноваження Вченої Ради Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій:

4.1. вирішує принципові питання організаційної і навчальної роботи в Інституті права, вдосконалення методики викладання навчальних дисциплін, інші організаційні питання навчальної та виховної роботи Інституту;

4.2. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

4.3. обговорює звіт директора Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій про навчально-методичну, наукову та виховну роботу;

4.4. розглядає та затверджує звіти про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедр Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій;

4.5. підводить підсумки навчальної та виробничої практики студентів Інституту;

4.6. обговорює плани навчально-виховної та науково-дослідної роботи в Інституті;

4.7. обирає за конкурсом, таємним голосуванням кандидатів на посади, декана, завідувач кафедри, професора і доцента кафедри;

4.8. затверджує індивідуальні плани аспірантів та докторантів, щорічно розглядає матеріали щодо їх атестації;

4.9. обговорює стан та заходи щодо подальшого вдосконалення науково - дослідної роботи студентів.

4.10. затверджує календарний План роботи Вченої ради;

4.11. розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його статуту.

5. Порядок денний Вченої Ради Інституту складають:

5.1. питання, передбачені планом роботи вченої ради;

5.2. поточні питання діяльності вченої ради;

5.3. питання, запропоновані головою вченої ради або членами вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням вченої ради;

5.4. питання, запропоновані в період між засіданнями вченої ради кафедрами чи членами вченої ради, підтримані щонайменше третиною складу ради.

6. На засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені Головою Вченої Ради Інституту з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.

7. Прийняття рішень Вченою Радою Інституту.

7.1. Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

7.2. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів вченої ради лише на даному засіданні вченої ради.

7.3. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

7.4. Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

8. Члени вченої ради

8.1. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

8.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

8.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.

8.4. Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.

8.5. Отримують необхідні матеріали з питань, що виносяться для обговорення на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів виданих на підставі цих рішень.

8.6. Забезпечують виконання рішень вченої ради у структурних підрозділах Інституту.

8.7. Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член вченої ради зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це вченого секретаря вченої ради, або протягом тижня після засідання повідомити про причину відсутності голову вченої ради.

8.8. Забезпечують ефективну роботу ради, виконують покладені на них обов'язки та доручення ради, своєчасно і точно виконують рішення ради та накази, беруть активну участь в складанні плану роботи ради.

8.9. Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає рада Інституту, а також за виконання своїх обов'язків.

9. Обов'язки вченого секретаря:

9.1. Формує план роботи вченої ради на навчальний рік.

9.2. Здійснює підготовку матеріалів до засідання вченої ради.

9.3. Веде і оформлює протокол засідань.

9.4. Готує витяги з протоколів засідань Вченої Ради.

10. Чинність положення про Вчену Раду:

10.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття вченою радою Факультету.

10.2. Зміни та доповнення до положення вносяться Рішенням Вченої ради.

Схвалено Вченою Радою Факультету комп'ютерно-інформаційних технологій ...вересня 2018 року, протокол №

Голова Вченої ради ФКІТ

Чолишкіна О.Г.

Секретар Вченої ради ФКІТ

Людвиченко В.І.